

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
EMILIANO ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS**

DIVISIÓN ACADÉMICA ECONÓMICA - ADMINISTRATIVA

MÉTODOS DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN DESARROLLO DE
NEGOCIOS**

ÁREA EN MERCADOTECNIA

**PRESENTA:
SAMANTHA MICHELL SOTO SANTAMARÍA**

**ASESOR ACADÉMICO
MTRA. NORA ESQUIVEL HUERTA**

INTRODUCCIÓN:

La **organización de la información** constituye actualmente un factor de éxito en las empresas. La introducción del ordenador en el mundo empresarial revolucionó por completo el sector. Se desarrollaron más tarde bases de datos y aplicaciones dedicadas a optimizar la gestión de información, debido a la relevancia de este aspecto en el mundo empresarial.

Un elemento clave en la gestión del conocimiento es una correcta organización de la información, porque ambas actividades se encuentran estrechamente relacionadas. El conocimiento se construye a partir de la información recibida, y esta última se manifiesta como conocimiento explícito en el entorno empresarial mediante disímiles formas.

El desarrollo de estos nuevos cometidos ha supuesto una evolución en la misión y objetivos de los profesionales de la información. La gestión del conocimiento explícito es un proceso cíclico, en el que cada subproceso realiza transformaciones, agrega valores a la información y se complementa. En cada proceso, está presente la organización y la representación de la información para posibilitar la generación de nuevos conocimientos e información de modo eficaz.

A continuación se mostrara cada **método** con una breve explicación de ¿Qué es?, ¿Para qué sirve? Y como se realiza.

MAPA MENTAL

Un **mapa mental** es un diagrama usado para representar las palabras, ideas, tareas y dibujos u otros conceptos ligados y dispuestos radialmente alrededor de una palabra clave o de una idea central. Los mapas mentales son un método muy eficaz para extraer y memorizar información. Son una forma lógica y creativa de tomar notas y expresar ideas que consiste, literalmente, en cartografiar sus reflexiones sobre un tema.

Un mapa mental es una imagen de distintos elementos, utilizados como puntos clave que proporcionan información específica de un tema en particular o de la ramificación de varios temas en relación a un punto central.

Un mapa mental se obtiene y desarrolla alrededor de una palabra, frase o texto, situado en el centro, para luego derivar ideas, palabras y conceptos, mediante líneas que se trazan hacia alrededor del título; el sentido de estas líneas puede ser horario o anti-horario; es un recurso muy efectivo para evaluar la relación entre distintas variables.

Usos

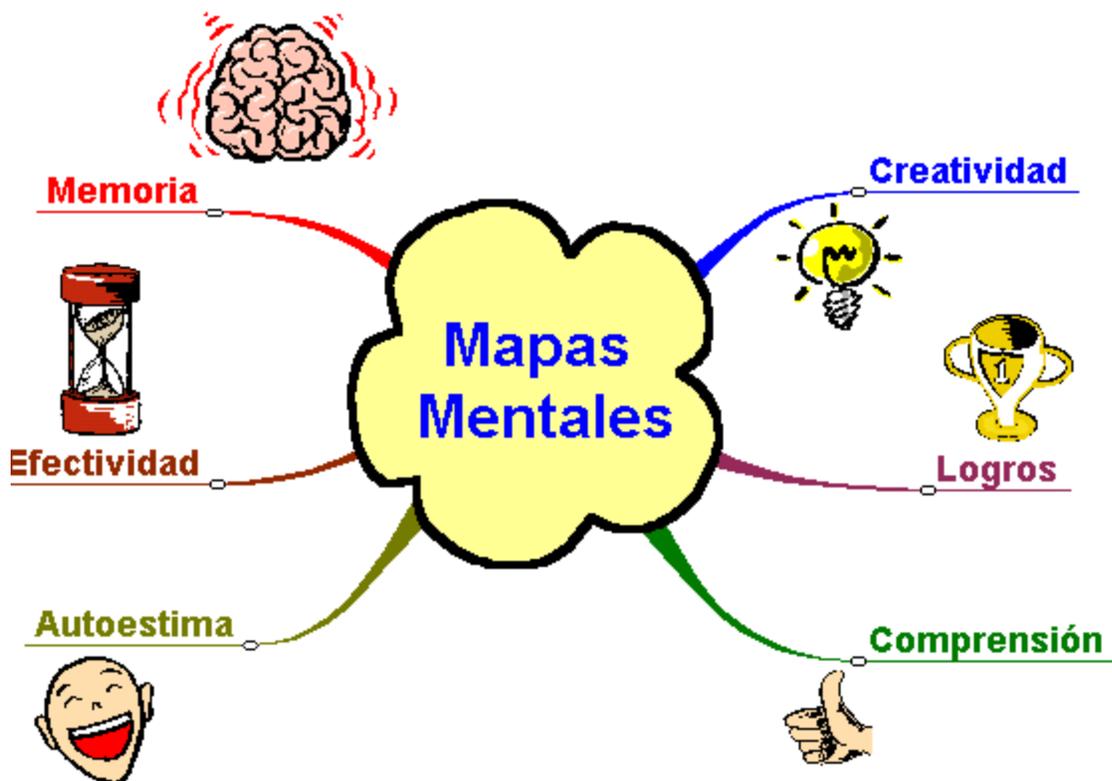
Los mapas mentales tienen muchas aplicaciones en los ámbitos personal, familiar, educacional y empresarial,¹ incluyendo la toma de notas, el Lluvia de ideas "brainstorming", la realización de resúmenes, como herramienta nemotécnica o como medio para explicar ideas complejas.

Además de estos casos de uso directos, los datos extraídos de un mapa mental se pueden utilizar para mejorar otras aplicaciones como, por ejemplo, los sistemas expertos o los motores de búsqueda.² Para hacerlo, los mapas mentales se pueden analizar con los métodos clásicos de extracción de información para clasificar el mapa mental de un autor o los documentos que se enlazan desde el propio mapa.

Los mapas mentales ayudan a:

- la expansión de la memoria.
- A la retención natural y practica de mucha información comprimida en unas cuantas palabras, dibujos, señales, letras, colores, etc.

- Estos explican en poco tiempo visual lo que hojas llenas de información escrita pudieran lograr.
- Se usan en presentaciones laborales, trabajos educativos y tareas escolares.
- Facilitan el estudio de temas complejos y difíciles de entender.
- La recopilación sencilla y flexible de datos clave facilita los procesos de aprendizaje, pensamiento, ordenación, creación y rememoración
- También permiten estructurar los hechos y los pensamientos de forma clara y fácil para las personas que lo crean.
- Así como enseñan conceptos de manera atrayente y espontánea.



MAPA CONCEPTUAL

Los mapas conceptuales, son una técnica que cada día se utiliza más en los diferentes niveles educativos, desde preescolar hasta la Universidad, en informes hasta en tesis de investigación, utilizados como técnica de estudio hasta herramienta para el aprendizaje, ya que permite al docente ir construyendo con sus alumnos y explorar en estos los conocimientos previos y al alumno organizar, interrelacionar y fijar el conocimiento del contenido estudiado. El ejercicio de elaboración de mapas conceptuales fomenta la reflexión, el análisis y la creatividad.

ELEMENTOS DEL MAPA CONCEPTUAL

Los conceptos: regularidad en los acontecimientos o en los objetos que se designa a través de un término.

Palabras de enlace: que se utilizan para unir los conceptos y para indicar el tipo de relación que se establece entre ellos.

Las proposiciones: dos o más términos conceptuales unidos por palabras para formar una unidad semántica.

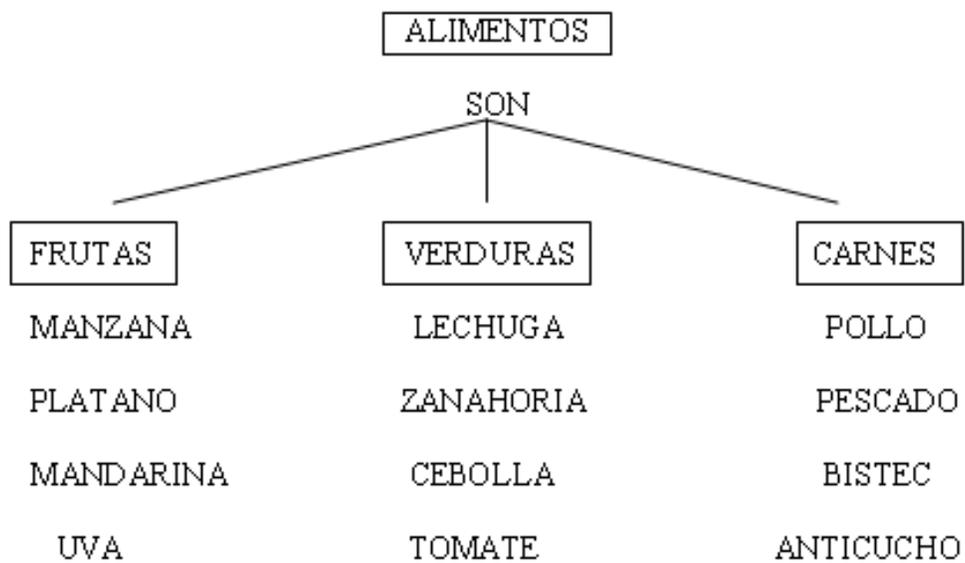
La elipse u óvalo: los conceptos se colocan dentro de la elipse y las palabras enlace se escriben sobre o junto a la línea que une los conceptos.

¿PARA QUE ME SIRVE?

Para poder facilitarnos el desarrollo de ideas y comprensión de textos existen los mapas conceptuales. Una de las tantas aplicaciones de los mapas conceptuales es organizar y representar las ideas principales de un tema de estudio de una manera breve y simple, de esta forma pueden servirte de apoyo y/o retroalimentación del contenido estudiado. Asimismo, con ellos puedes desarrollar ideas y conceptos, estudiar para los exámenes, organizar el material de repaso, pensamientos y también crear mapas de ideas.

¿COMO SE DESARROLLA?

- * 1. Seleccionar
- 2. Agrupar
- * 3. Ordenar
- * 4. Representar
- * 5. Conectar
- * 6. Comprobar
- * 7. Reflexionar



CUADRO SINÓPTICO

¿QUÉ ES?

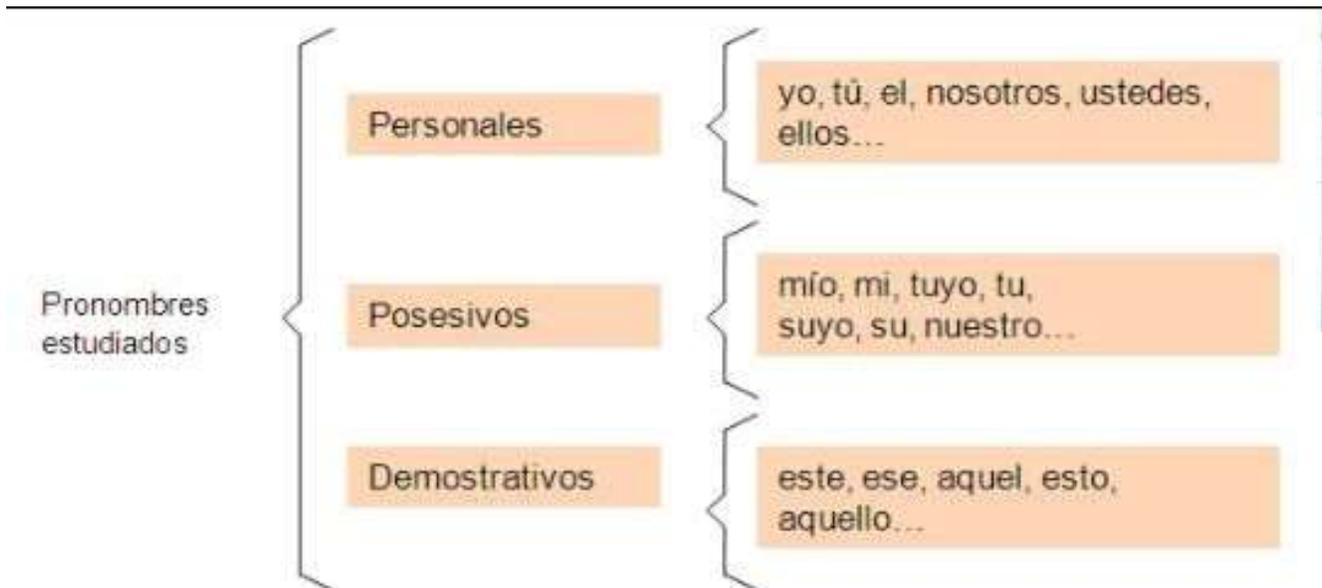
Es una forma de expresión visual de ideas o textos ampliamente utilizados como recursos instruccionales que comunican la estructura lógica de la información. Son estrategias para organizar el contenido de conocimientos de manera sencilla y condensada.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Sirven para estudiar un tema, una teoría o una variable que tratan diversos autores, porque su principal función es contrastar, o sea, encontrar semejanzas y diferencias, entre una o varias variables de un mismo tema. Pueden utilizarse como estrategias de enseñanza tanto en la clase o como una forma de organizar las ideas.

¿CÓMO SE DESARROLLA?

Para la fácil redacción de un cuadro sinóptico se pueden dividir subtemas y describir éstos dentro de subllaves o dentro de subdivisiones según como lo estemos formando, es de fácil comprensión ya que se puede formar con palabras claves o a su vez con conceptos cortos, la visualización para memorizar un cuadro sinóptico es fácil, ya que el esquema clasifica y describe.



CUADRO DE DOBLE ENTRADA

¿QUE ES?

La **matriz** o **cuadro de doble entrada** es un tipo de **operación de registro** que permite **organizar y sistematizar** información a partir de columnas horizontales y verticales que concentran y relacionan la información que se ha obtenido a partir de una lectura.

¿COMO SE HACE?

Se puede realizar en una sola hoja y ésta permite concentrar información que tiene que ver con:

- El **tema** abordado
- La **fuentes** de donde se obtuvo la información.

La **información** se **sistematiza** a través de la elaboración de diferentes **datos fuente**:

- **Cita textual:** La cita textual es la reproducción exacta (palabra por palabra) de un fragmento del texto que se está leyendo. Se escribe entre comillas.
- **Resumen:** Reducir a términos breves y precisos lo esencial de aquello que se ha leído.
- **Paráfrasis:** Explicación o interpretación de un texto para ilustrarlo o hacerlo más claro. También es la imitación de una frase conocida, pero formulada con palabras diferentes.
- **Comentario:** Es un juicio o consideración o punto de vista que se hace sobre aquello que se ha leído.
 - Este es un ejemplo de una matriz de doble entrada, como puedes ver se realizó una sistematización y organización de información en la que se hizo uso de algunos datos fuente.
 - Para ver el texto del cual se realizó la matriz, revisa **Acerca del sitio Descarga cultura**.
 - Como puedes ver, la matriz o cuadro de doble entrada organiza y sistematiza información de un modo distinto al **cuadro sinóptico** y al **mapa conceptual** (que privilegian la información esencial de un modo más directo y visualmente lo organizan bien, sea de izquierda a derecha o de arriba abajo). En este caso, se reúnen otros elementos (como la **cita**, el **resumen** o el **comentario**).
 - Esto hace evidente que las **operaciones de registro** se deben de hacer de acuerdo al texto que se quiera registrar y también a los propósitos posteriores (el escrito que se quiere desarrollar). En este sentido, eres tú quien debe de elegir el tipo de operación de registro que usarás.

- Si deseas repasar los contenidos de este material puedes ir al apartado de **Organizadores gráficos**.

Sitios culturales en internet	Citas textuales	Resumen	Comentario
<p>Descarga cultura.unam.mx</p> <p>Recuperado en:</p> <p>http://www.descarga cultura.unam.mx/ap p1</p>	<p>"Descarga Cultura.UNAM es el podcasting cultural que te ofrece la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de su Coordinación de Difusión Cultural".</p>	<p>Descarga Cultura es un sitio gratuito de la UNAM en el que se tiene acceso a diferentes materiales culturales en formato multimedia (literatura grabada, música). Los contenidos están destinados a apoyar la formación.</p>	<p>Se trata de un sitio amigable y con contenidos culturales que, efectivamente, apoyan la formación de los estudiantes y los acercan a hechos culturales diversos a través de audios, en su mayoría, interesantes. Es un sitio recomendable.</p>

INFOGRAFÍA.

La **infografía** es un tipo de gráfico que se caracteriza por brindar a través de las imágenes o diseños del tema que se trate.

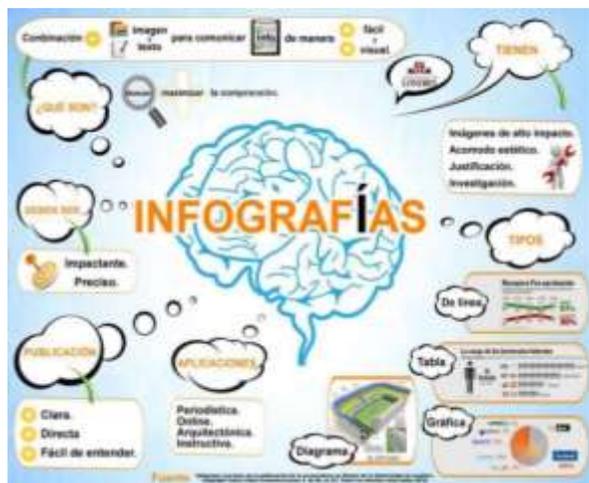
Las infografías son una manera informal y mucho más atractiva para comunicar ya que se busca llamar la atención de la persona que las observa a partir del uso de las imágenes, colores o diseños especialmente seleccionados.

No suelen contener demasiada información, por lo general, una infografía saca información de las mismas imágenes y la representa con breves textos que hacen su lectura mucho más rápida y generalmente más ágil.

La infografía se puede aplicar en:

- Revistas.
- Documentos.
- Periódicos.
- Folletos.
- Páginas de internet.
- Libros.

Con la finalidad de que los gráficos llamen la atención de su lector derivado por los colores e imágenes que contiene el texto. La infografía debe parecer un artículo noticioso, debe responder al que, quien, cuando, donde, cómo y por quien, pero, además, debe mostrar cosas visuales. Por eso la infografía debe tener aspectos con mentalidad periodística para mejorar la información de los textos que se están abordando en el momento.



CUADRO COMPARATIVO

¿QUÉ ES?

Es un organizador de información, que permite identificar semejanzas y diferencias de dos o más objetos o eventos.

¿PARA QUÉ ME SIRVE?

- Permite identificar los elementos que se desea comparar como semejanzas y diferencias de algo.
- Permite escribir las características de cada objeto o evento.
- Está formado por un número determinado de columnas en la que se lee la información en forma vertical.

¿CÓMO SE DESARROLLA?

- ✓ Identificar los elementos que se desea comparar.
- ✓ Señalar los parámetros a comparar.
- ✓ Identificar las características de cada objeto.

Construir afirmaciones donde se mencionen las afirmaciones más relevantes de los elementos comparados.

COMPARATIVA DE SISTEMAS OPERATIVOS			
			
Distribución Actual para Clientes	Windows Vista en diferentes versiones.	Apple - Mac OS X Leopard.	Por ser un software libre contiene múltiples distribuciones.
Plataformas que usa en los Procesadores	Intel y AMD.	Misma marca.	Intel y AMD.
Costo de Licencia	Entre los \$118 dólares.	Entre los \$129 dólares.	No tiene licencia por esa razón son gratuitas algunas distribuciones.
Complejidad de manejo para un simple usuario	Mediana.	Menor.	Alta.

Josue Pineda Campuzano

DIAGRAMA DE FLUJO

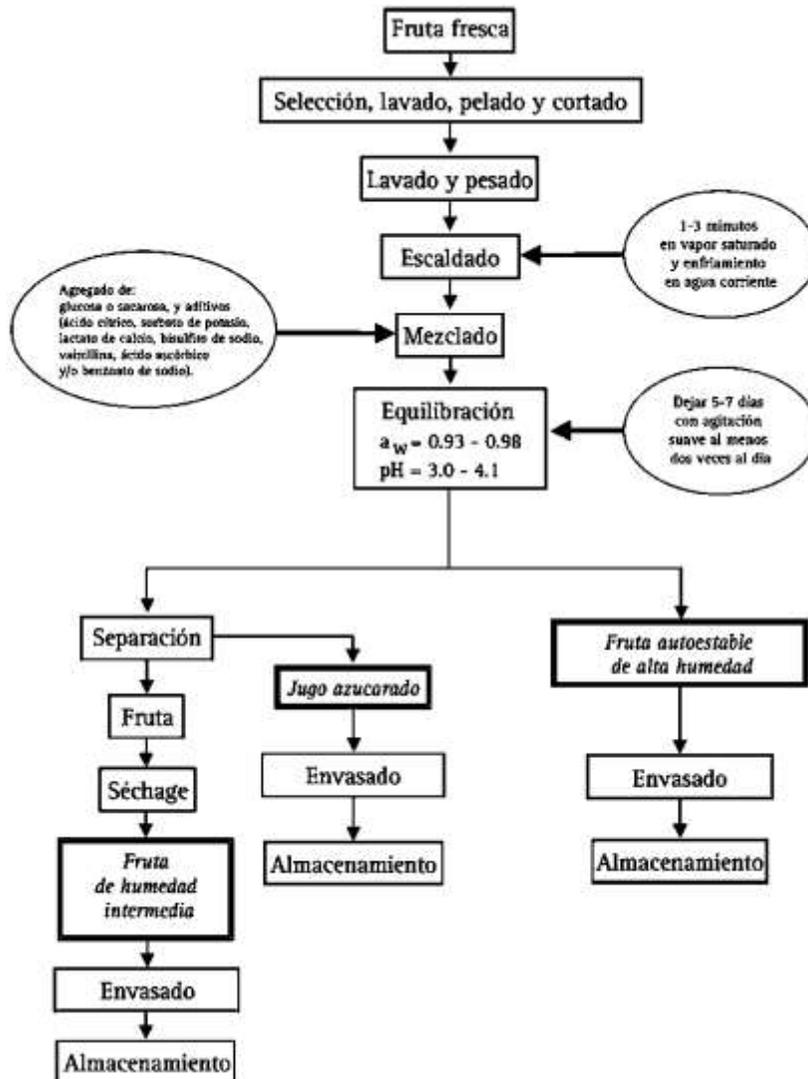
Un diagrama de flujo es una representación gráfica de un proceso. Cada paso del proceso es representado por un símbolo diferente que contiene una breve descripción de la etapa de proceso. Los símbolos gráficos del flujo del proceso están unidos entre sí con flechas que indican la dirección de flujo del proceso.

El diagrama de flujo ofrece una descripción visual de las actividades implicadas en un proceso mostrando la relación secuencial entre ellas, facilitando la rápida comprensión de cada actividad y su relación con las demás, el flujo de la información y los materiales, las ramas en el proceso, la existencia de bucles repetitivos, el número de pasos del proceso, las operaciones de interdepartamentales... Facilita también la selección de indicadores de proceso.

BENEFICIOS DEL DIAGRAMA DE FLUJO

- En primer lugar, facilita la obtención de una visión transparente del proceso, mejorando su comprensión. El conjunto de actividades, relaciones e incidencias de un proceso no es fácilmente discernible a priori. La diagramación hace posible aprehender ese conjunto e ir más allá, centrándose en aspectos específicos del mismo, apreciando las interrelaciones que forman parte del proceso así como las que se dan con otros procesos y subprocesos.
- Permiten definir los límites de un proceso. A veces estos límites no son tan evidentes, no estando definidos los distintos proveedores y clientes (internos y externos) involucrados.
- El diagrama de flujo facilita la identificación de los clientes, es más sencillo determinar sus necesidades y ajustar el proceso hacia la satisfacción de sus necesidades y expectativas.
- Estimula el pensamiento analítico en el momento de estudiar un proceso, haciendo más factible generar alternativas útiles.
- Proporciona un método de comunicación más eficaz, al introducir un lenguaje común, si bien es cierto que para ello se hace preciso la capacitación de aquellas personas que entrarán en contacto con la diagramación.

- Un diagrama de flujo ayuda a establecer el valor agregado de cada una de las actividades que componen el proceso.
- Igualmente, constituye una excelente referencia para establecer mecanismos de control y medición de los procesos, así como de los objetivos concretos para las distintas operaciones llevadas a cabo.
- Facilita el estudio y aplicación de acciones que redunden en la mejora de las variables tiempo y costes de actividad e incidir, por consiguiente, en la mejora de la eficacia y la eficiencia.
- Constituye el punto de comienzo indispensable para acciones de mejora o reingeniería.



PALABRAS CLAVE

¿QUÉ SON?

Las palabras claves son aquellas que resumen el texto también llamadas keywords por su término en inglés. Son esenciales porque nos permiten conocer la esencia de cualquier información, de cualquier texto, de cualquier mensaje.

La definición puede ser más complicada, pero el fundamento es el mismo: son las palabras que definen el texto y, por lo tanto, son las palabras más importantes del texto, para las cuales queremos ser relevantes.

Un diagrama de palabras clave, es un esquema que representa la relación entre varias palabras que son claves en el texto o frases breves.

En un diagrama, las ideas son expuestas de una manera ordenada y sistemática permitiendo mostrar las relaciones entre ellas. El objetivo es inducir a construir estructuras mentales identificando ideas principales e ideas subordinadas según el orden lógico.

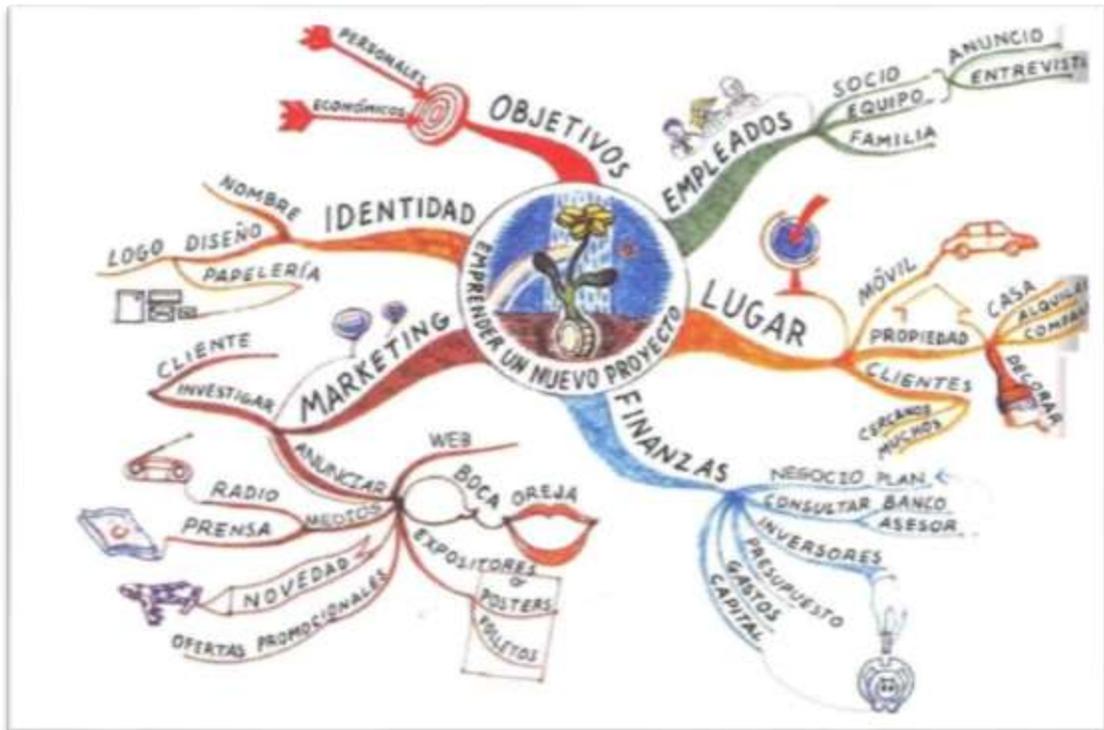
Organizar la información en un diagrama facilita la percepción y el recuerdo de las relaciones entre las ideas, resulta muy cómodo para hacer repasos rápidos.

La construcción de un diagrama es un proceso iterativo, en el cual a cada paso que se elige un concepto para ampliar se determina otros conceptos subordinados a éste, se representan dichos conceptos a través de palabras claves o frases breves, y así se relaciona los conceptos que se desean ampliar.

COMO REALIZAR UN DIAGRAMA:

1. Piensa en lo que sabes sobre el tema y en lo que Te propones útil para recapitular lo quieres saber. Todo diagrama parte de los conocimientos previos que se tienen sobre un tema concreto. y de lo que sabes sobre un tema, se quiere profundizar en él.
2. Para hacer un diagrama, debes proceder de la siguiente manera:
 - Escribe el título o tema central, dentro de un círculo, en el centro de la página.
 - Sal de ese círculo, en cualquier dirección, tantas líneas como subtemas o epígrafes se te ocurran relacionados con el tema central. Encima o

debajo de esa línea se escriben las palabras clave que reflejan el contenido del epígrafe.



ÁRBOL DE DECISIONES

Modelo de predicción utilizado en el ámbito de la inteligencia artificial. Es además un diagrama que representa en forma secuencial, condiciones y acciones.

ÁRBOLES DE DECISIONES

Los árboles de decisiones sirven para representar y categorizar una serie de condiciones que ocurren de forma sucesiva, para la resolución de un problema. Ellos proveen una visión gráfica de la toma de decisión necesaria, especifican las variables que son evaluadas, qué acciones deben ser tomadas y el orden en la cual la toma de decisión será efectuada. Cada vez que se ejecuta un árbol de decisión, solo un camino será seguido dependiendo del valor actual de la variable evaluada.

VENTAJAS O CARACTERÍSTICAS

- Plantean el problema para que todas las opciones sean analizadas.
- Permiten analizar totalmente las posibles consecuencias de tomar una decisión.
- Proveen un esquema para cuantificar el costo de un resultado y la probabilidad de que suceda.
- Ayuda a realizar las mejores decisiones sobre la base de la información existente y de las mejores suposiciones.

DESVENTAJAS

- Sólo es recomendable para cuando el número de acciones es pequeño y no son posibles todas las combinaciones.

¿CÓMO DIBUJAR UN ÁRBOL DE DECISIONES?

Para dibujar un árbol de decisiones es necesario seguir una serie de pasos, ellos son:

1. Lo primero que se debe hacer es escribir cuál es la decisión que se necesita tomar.
2. Se dibuja un recuadro para representar esto en la parte izquierda de una página grande de papel.
3. Desde este recuadro se deben dibujar líneas hacia la derecha para cada posible solución, y escribir cuál es la solución sobre cada línea. Se debe mantener las líneas lo más apartadas posibles para poder expandir tanto como se pueda el esquema.
4. Al final de cada línea se debe estimar cuál puede ser el resultado. Si este resultado es incierto, se puede dibujar un pequeño círculo. Si el resultado es otra decisión que necesita ser tomada, se debe dibujar otro recuadro. Los recuadros representan decisiones, y los círculos representan resultados inciertos. Se debe escribir la decisión o el causante arriba de los cuadros o círculos. Si se completa la solución al final de la línea, se puede dejar en blanco.

- Desde los círculos se deben dibujar líneas que representen las posibles consecuencias. Nuevamente se debe hacer una pequeña inscripción sobre las líneas que digan lo que significan.
- Seguir realizando esto hasta que se tengan dibujadas tantas consecuencias y decisiones como sea posible ver asociadas a la decisión original.

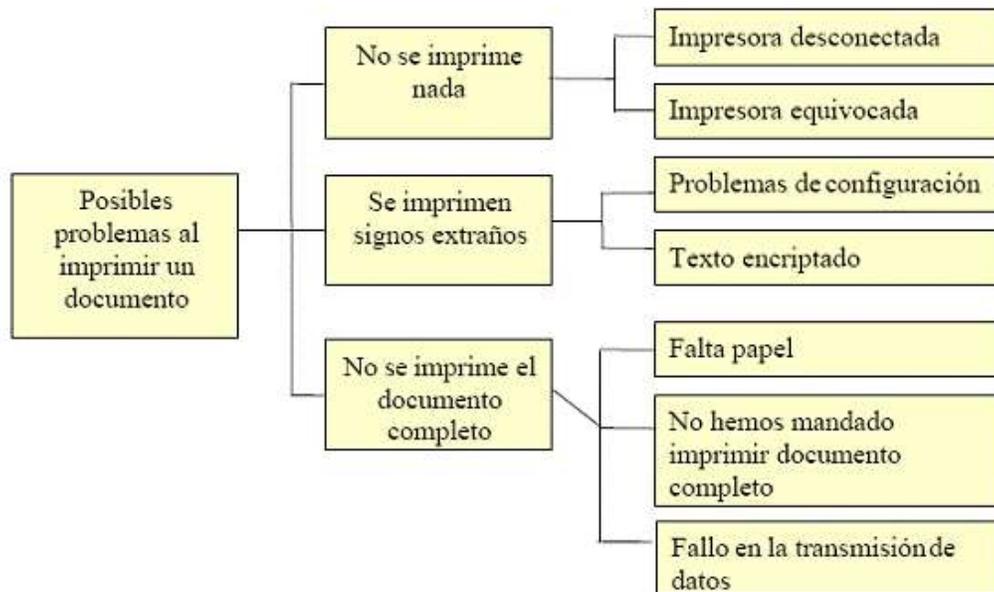


DIAGRAMA CAUSA – EFECTO

Es una herramienta que representa la relación entre un efecto (problema) y todas las posibles causas que lo ocasionan. Es denominado Diagrama de Ishikawa o Diagrama de Espina de Pescado por ser parecido con el esqueleto de un pescado.

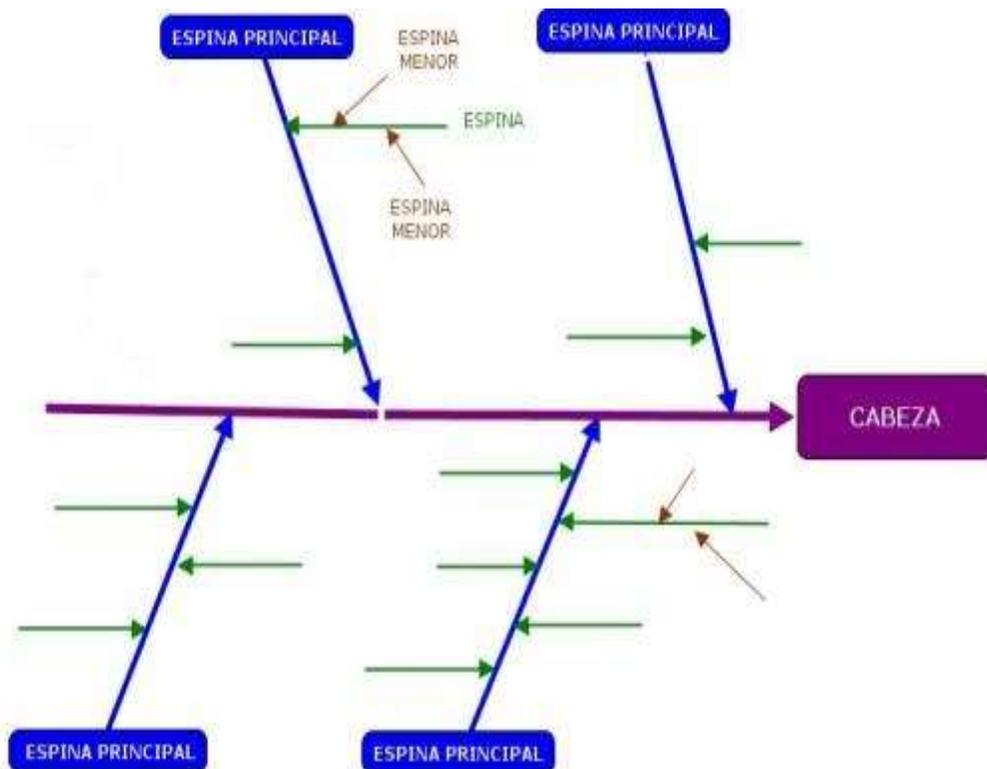
USO

Clasifica las diversas causas de un problema que se piensa que afectan los resultados del trabajo, señalando con flechas la relación causa – efecto entre ellas.

¿CÓMO SE CONSTRUYE?

- Elabore un enunciado claro de problemas

2. Empiece con dibujar el diagrama de esqueleto de pescado colocando el problema en el cuadro de la derecha.
 3. Identifique las categorías, factores contribuyentes o causas principales (las más comunes utilizadas son: equipo, método, personal, usuario, aunque puede colocar otras categorías de acuerdo al problema que se está trabajando como: gestión y medio ambiente entre otras) y grafique las espinas grandes oblicuas a la flecha central o esqueleto.
 4. Grafique las causas principales en oblicuas a la flecha central.
 5. Cuando sea posible determinar las causas de 2er y 3er nivel de acuerdo a cada elemento analizado, se grafican como oblicuas a las categorías.
- En la cabeza del pescado colocaremos el área o el proceso para el que vayamos a identificar sus riesgos
 - En las espinas principales ubicaremos las diferentes categorías de riesgos (agrupamos por afinidad)
 - En las espinas menores que parten de cada “espina - categoría” pondremos los riesgos concretos o riesgos individuales que vayamos identificando.



CONCLUSIONES:

Cada método de organización de la información nos ayuda, depende de la actividad que se desea realizar, o de lo que estamos buscando, y a su vez cada método de los ya mencionado anteriormente se es de mejor utilidad por su buena estructura y la forma en que la persona mejor entienda, ya que no todos podemos entender de una manera correcta el tema que deseamos saber.